

EMPREGADOR: _____**DADOS DO EMPREGADO:**

NOME: _____

ESTADO CIVIL: Solteiro Casado Outros a especificar _____ESCOLARIDADE: 1º ao 5º Ano Fundamental 6º ao 9º Ano Fundamental Ensino Médio Ensino Superior
 Completo Incompleto

DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____ TELEFONE: (____) _____ - _____

e-Mail: _____ ENDEREÇO: _____

Nº: _____ BAIRRO: _____

CIDADE: _____ CEP: _____

DADOS PARA ADMISSÃO:

DATA ADMISSÃO: ____/____/____ FUNÇÃO: _____

SALÁRIO: R\$ _____ (informar valor caso seja diferente do piso da categoria)

CONTRATO DE EXPERIÊNCIA: 30 + 60 dias 45 + 45 dias 90 dias (direto máximo)**HORÁRIOS:**

ENTRADA: _____ SAÍDA: _____ INTERVALO: DAS _____ AS _____

OBSERVAÇÕES: _____**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO:**

- CARTEIRA DE TRABALHO (caso seja CTPS Digital Informar Numero de PIS)
- FOTO 3X4 (atual)
- EXAME ADMINSIONAL
- AUTORIZAÇÃO DE DESCONTOS SINDICAIS
- EXAME TOXICOLOGICO (função de motorista)

CÓPIA DOCUMENTOS PESSOAIS:

- CPF (ou CNH)
- RG (ou CNH)
- CNH – CARTEIRA DE HABILITAÇÃO (função de motorista)
- COMPROVANTE DE ENDEREÇO
- TITULO DE ELEITOR (maior de 18 anos)
- RESERVISTA/CERTIFICADO DE DISPENSA (homem maior de 18 anos)
- CERTIDÃO DE CASAMENTO (se houver)

CÓPIA DOCUMENTOS DEPENDENTES: (FILHOS OU ENTEADOS ATÉ 21 ANOS)

- CERTIDÃO DE NASCIMENTO (menores de 14 anos)
- CPF
- RG (maiores de 14 anos)
- CARTEIRA DE VACINAÇÃO (até 7 anos)
- DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA ESCOLAR (maiores de 7 anos até 14 anos)

OBSERVAÇÕES:

1. COM EXCEÇÃO DOS ORIGINAIS SOLICITADOS, SOMENTE DEVERÃO SER ENVIADOS PARA O DEPARTAMENTO PESSOAL CÓPIAS DOS DEMAIS DOCUMENTOS E NUNCA OS ORIGINAIS.
2. NÃO NOS RESPONSABILIZADOS POR EXTRAVIO DE DOCUMENTOS ORIGINAIS ENVIADOS INDEVIDAMENTE.
3. O EMPREGADO COM AUXILIO DO EMPREGADOR DEVE PREENCHER OS CAMPOS EM BRANCO ACIMA.
4. SEM TODAS AS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS NÃO SERÁ REGISTRADO O FUNCIONÁRIO.