Ultracon Contabilidade e Assessoria	**Ficha para Registro de Funcionário**	Folha: 1/1 Versão: 1.5 Data: 18/08/2022

EMPREGADOR: _____

DADOS DO EMPREGADO:

NOME: _____

ESTADO CIVIL: ☐ Solteiro ☐ Casado ☐ Outros a especificar_____

ESCOLARIDADE: ☐ 1º ao 5º Ano Fundamental ☐ 6º ao 9º Ano Fundamental ☐ Ensino Médio ☐ Ensino Superior ☐ Completo ☐ Incompleto

DATA DE NASCIMENTO: _____/_____/_____

TELEFONE: (____) _____-_____ e-Mail: _____

ENDEREÇO: _____Nº: _____

BAIRRRO:_____

CIDADE: _____CEP: _____

DADOS PARA ADMISSÃO:

DATA ADMISSÃO: _____/_____/_____ FUNÇÃO: _____

SALÁRIO: R$ _____ (informar valor caso seja diferente do piso da categoria)
CONTRATO DE EXPERIÊNCIA: ☐ 30 + 60 dias ☐ 45 + 45 dias ☐ 90 dias (direto máximo)

HORÁRIOS:
ENTRADA: _____ SAIDA: _____ INTERVALO: DAS _____ AS _____

OBSERVAÇÕES: _____

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO:

☐ PIS (caso tenha CTPS ou já trabalhou registrado Informar Número de PIS)
☐ FOTO 3X4 (atual)
☐ EXAME ADMINISIONAL
☐ AUTORIZAÇÃO DE DESCONTOS SINDICAIS
☐ EXAME TOXICOLOGICO (função de motorista)

CÓPIA DOCUMENTOS PESSOAIS:
☐ CPF (ou CNH)
☐ RG (ou CNH)
☐ CNH – CARTEIRA DE HABILITAÇÃO (função de motorista)
☐ COMPROVANTE DE ENDEREÇO
☐ TITULO DE ELEITOR (maior de 18 anos)
☐ RESERVISTA/CERTIFICADO DE DISPENSA (homem maior de 18 anos)
☐ CERTIDÃO DE CASAMENTO (se houver)

CÓPIA DOCUMENTOS DEPENDENTES: (FILHOS OU ENTEADOS ATÉ 21 ANOS)
☐ CERTIDÃO DE NASCIMENTO (menores de 14 anos)
☐ CPF
☐ RG (maiores de 14 anos)
☐ CARTEIRA DE VACINAÇÃO (até 7 anos)
☐ DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA ESCOLAR (maiores de 7 anos até 14 anos)

OBSERVAÇÕES:
1. COM EXCEÇÃO DOS ORIGINAIS SOLICITADOS, SOMENTE DEVERÃO SER ENVIADOS PARA O DEPARTAMENTO PESSOAL CÓPIAS DOS DEMAIS DOCUMENTOS E NUNCA OS ORIGINAIS.
2. NÃO NOS RESPONSABILIZADOS POR EXTRAVIO DE DOCUMENTOS ORIGINAIS ENVIADOS INDEVIDAMENTE.
3. O EMPREGADO COM AUXILIO DO EMPREGADOR DEVE PREENCHER OS CAMPOS EM BRANCO ACIMA.
4. SEM TODAS AS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS NÃO SERÁ REGISTRADO O FUNCIONÁRIO.