Ultracon Contabilidade e Assessoria	**Ficha para Desligamento de Funcionário**	Folha: 1/1 Versão: 1.5 Data: 18/08/2022

EMPREGADOR: _____

DADOS DO EMPREGADO:

NOME: _____

ESTADO CIVIL: ☐ Solteiro ☐ Casado ☐ Outros a especificar_____

ESCOLARIDADE: ☐ 1º ao 5º Ano Fundamental ☐ 6º ao 9º Ano Fundamental ☐ Ensino Médio ☐ Ensino Superior
☐ Completo ☐ Incompleto

TELEFONE: (____) _____-_____ e-Mail: _____

ENDEREÇO: _____Nº: _____

BAIRRRO:_____

CIDADE: _____CEP: _____

DADOS PARA DEMISSÃO:

DATA DEMISSÃO: _____/_____/_____

OBSERVAÇÕES: _____

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA DEMISSÃO:

DOCUMENTOS ORIGINAIS:
☐ EXAME DEMINISIONAL
☐ EXAME TOXICOLOGICO (função de motorista)

CÓPIA DOCUMENTOS PESSOAIS:
☐ COMPROVANTE DE ENDEREÇO

OBSERVAÇÕES:
1. COM EXCEÇÃO DOS ORIGINAIS SOLICITADOS, SOMENTE DEVERÃO SER ENVIADOS PARA O DEPARTAMENTO PESSOAL CÓPIAS DOS DEMAIS DOCUMENTOS E NUNCA OS ORIGINAIS.
2. NÃO NOS RESPONSABILIZADOS POR EXTRAVIO DE DOCUMENTOS ORIGINAIS ENVIADOS INDEVIDAMENTE.
3. O EMPREGADOR DEVE PREENCHER OS CAMPOS EM BRANCO ACIMA.
4. SEM TODAS AS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS NÃO SERÁ DEMITIDO O FUNCIONÁRIO.